**eラーニング課題**

**ビジネスを円滑にする接遇マナー(言葉遣い演習編)**

氏名(　　　　　　　　　　　　　　　　)

1. 講座内「ビジネス応対用語」「立場の違いによる使い分け」「間違った言葉遣い」について、実際に問題に解答し、どの程度正しい言葉遣いができているかを確認してください。(詳細な結果の回答は不要)
2. 上記1について、現時点であなたがきちんと使えている部分・苦手な部分を把握してください。また、苦手な言葉遣いを正しく使えるようにするためにどうすればよいかを記述してください。
3. 講座内「気遣い・気持ちを伝える印象アップの話法」について、講座内容を参考に、現在ご自身がどの程度実践できているかを確認してください。(詳細な結果の回答は不要)
4. 上記2・3について、現在できていない項目も業務内で実践し、その経緯や結果、今後さらに正しく敬語を使うためにはどうすればよいかをあわせて述べてください。
5. 講座全体を通して、言葉遣いの重要性について感じたことを自由に記述してください。