**eラーニング課題**

**ビジネスEメールの基本**

氏名(　　　　　　　　　　　　　　　　)

1. ケーススタディ社外編　①～③について、講座を受講しながらそれぞれ実際にメールの文面を作ってください。さらに、講座内で説明されたポイントや解答例・模範解答をふまえて作成した文面の良い点・改善点を確認してご自身で添削し、より良い文面を作成し直してください。

・ケーススタディ社外編　①

・ケーススタディ社外編　②

・ケーススタディ社外編　③

1. ケーススタディ社内編　①～③について、講座を受講しながらそれぞれ実際にメールの文面を作ってください。さらに、講座内で説明されたポイントや解答例・模範解答をふまえて作成した文面の良い点・改善点を確認してご自身で添削し、より良い文面を作成し直してください。

・ケーススタディ社内編　①

・ケーススタディ社内編　②

・ケーススタディ社内編　③

1. 講座内容および上記1・2をふまえて、ご自身のビジネスメールを見直し、できている点・改善点を整理してください。また、より良いビジネスメール作成のための改善点を述べてください。